

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«27» апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.10. «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 - «Юриспруденция»**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчики:

старший преподаватель

(подпись)

Филь Е.О.

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство» разработана в соответствии с:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07 сентября 2020 № 59673.

Рабочая программа учебной дисциплины «Исполнительное производство» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4

Рабочая программа утверждена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22»марта 2024 г.

Председатель ПМК

(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой

(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)Начальник учебно
отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В.1.В.10 «Исполнительное производство»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманитарной составляющей при подготовке бакалавров.

Для успешного освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходима базовая подготовка по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины «Исполнительное производство» заключается в формировании у студентов необходимых теоретических знаний в области исполнительного производства и навыков применения нормативных актов в сфере регулируемых правоотношений, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в данной сфере, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, а также для преподавания исполнительного производства.

В соответствии с поставленной целью курс решает **следующие задачи**:

- знание нормативной базы, которая регулирует данный вопрос;
- понимание нормотворческой деятельности;
- усвоение обеспечения реализации принципа законности в сфере правового регулирования;
- анализирование различного рода юридических актов, консультирование граждан, общественных и государственных организаций, осуществление правовых экспертиз различного рода социальных программ, проектов, так или иначе затрагивающих интересы участников исполнительного производства.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 - «Юриспруденция»
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Образовательная программа	бакалавриат

Квалификация	бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Части, формируемой участниками образовательных отношений		
Форма контроля	Зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	8	8	8
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	20	8	6
-практических (семинарских)	20	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	30,0	62,0	60,0

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав. (ПК-3)

- Индикаторы достижения компетенции:

- Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных прав участников правоотношений. (ПК-3.4)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исполнительное производство», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников	П К - 3 . 4 Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных	Знать: - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности;

	правоотношениям и требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав.	прав участников правоотношений	- содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение в сфере АПК. Уметь: - анализировать юридические факты; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям, возникающим в процессе организации и проведения выборов на региональном уровне; - участвовать в предупреждении нарушений закона, выявлении их причин и условий средствами прокурорского надзора; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим таможенным законодательством; - применять способы осуществления сбора и анализа предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим финансовым законодательством; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством по налогообложению в сфере АПК; - собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации. Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать
--	--	---------------------------------------	--

		факты и обстоятельства; анализа конституционной, судебной и правоприменительной практик, нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях, возникающих в процессе организации и проведения выборов; - навыками проведения проверочных действий в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения их причин и условий - навыками практического применения конкретных правовых норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольно-надзорную деятельность; - навыками практического применения конкретных таможенных норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - навыками практического применения конкретных финансовых норм субъектами сельскохозяйственной деятельности и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования налогового законодательства в области АПК, а также обеспечения защиты нарушенных прав; - навыками подготовки и составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации.
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по

отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Содержательный модуль 1		
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники	Реформирование судебной системы. Реформа в органах исполнительного производства. Государственная исполнительная служба, ее задачи и система. Решения, которые нуждаются в принудительном исполнении Государственной исполнительной службой. Средства принудительного исполнения. Контроль и надзор за законностью исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники исполнительного производства. Органы и должностные лица, которые осуществляют принудительное исполнение решений. Участники исполнительного производства, их права и обязанности. Стороны исполнительного производства, их представители. Права и обязанности сторон. Правовой статус государственного исполнителя. Участие в исполнительном производстве эксперта, специалиста, переводчика. Привлечение понятых в исполнительных действиях.	Л, СР
Тема 2. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.	Основания для открытия исполнительного производства. Реквизиты исполнительного документа. Место исполнения решения. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятие исполнительного документа к исполнению. Сроки осуществления исполнительного производства. Отказ в открытии исполнительного производства.	Л, СР
Тема 3. Порядок и условия осуществления исполнительного производства.	Порядок и условия осуществления исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Добровольное исполнение решения. Время проведения исполнительных действий. Отложении проведения исполнительных действий. Отсрочка и рассрочка или изменение средства и порядка исполнения решения. Приостановление исполнительного производства. Закрытия и окончания исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Исполнительный сбор. Расходы, связанные с проведением исполнительных действий.	Л, СР
Тема 4. Меры принудительного исполнения.	Порядок обращения взыскания на имущество должника. Розыск должника и розыск его имущества. Арест и изъятие имущества должника. Реализация арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника – юридическое лицо. Продажа имущества на публичных торгах. Обращение взыскания	Л, СР

	на заработную плату и другие виды доходов должника. Изъятия от должника и передача взыскателю определенных вещей, которые указаны в решении.	
Содержательный модуль 2		
Тема 5. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.	Распределение взысканных с должника денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Авансирование расходов на исполнительное производство. Особенности исполнения решений в случае открытия нескольких исполнительных производств в отношении одного должника. Преимущественное право на удовлетворение требований.	Л, СР
Тема 6. Особенности исполнения отдельных категорий дел.	Исполнение решений о взыскании алиментов. Исполнения решений по жилищным делам. Исполнение судебных решений о возмещении убытков, причиненных преступлением. Исполнение решений, обязывающих должников совершить определенные действия.	Л, СР
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	Гарантии прав граждан и юридических лиц в исполнительном производстве. Обжалование действий должностных лиц Государственной исполнительной службы. Защита прав взыскателя в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника выполнить определенные действия. Ответственность за невыполнение законных требований государственного исполнителя и нарушение законодательств об исполнительном производстве.	Л, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники	О.1., О.3., О.4., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 3. Порядок и условия осуществления исполнительного производства.	О.2., О.4., О.3., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Меры принудительного исполнения.	О.1., О.3., О.4., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Содержательный модуль 2	
Тема 5. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.	О. 1, О.3., О.4., Д. 2, Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6. Особенности исполнения отдельных категорий дел.	О. 1, О.3., О.4., Д.4., Д.5., Д. 8., Д. 9., Д. 10., Э.1, М.1., М.2.
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	О. 1, О.3., О.4., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1.																		
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники	13	4	4	н/п	н/п	5	6	1	-	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 2. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.	13	4	4	н/п	н/п	5	6	1	-	н/п	н/п	5	7	1	1	н/п	н/п	5
Тема 3. Порядок и условия осуществления исполнительного производства.	13	4	4	н/п	н/п	5	12	2	-	н/п	н/п	10	14	2	2	н/п	н/п	10
Тема 4. Меры принудительного исполнения.	13	4	4	н/п	н/п	5	11	1	-	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Итого по разделу 1	52	16	16	н/п	н/п	20	35	5	-	н/п	н/п	30	40	5	5	н/п	н/п	30
Раздел 2.																		
Тема 5. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.	7	1	1	н/п	н/п	5	11	1	-	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 6. Особенности исполнения отдельных категорий дел.	9	2	2	н/п	н/п	5	11	1	-	н/п	н/п	10	12	1	1	н/п	н/п	10
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	12	1	1	н/п	н/п	10	13	1	-	н/п	н/п	12	6	1	1	н/п	н/п	4
Итого по разделу 2	28	4	4	н/п	н/п	20	35	3	-	н/п	н/п	32	30	3	3	н/п	н/п	24
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	н/п	н/п	н/п	2		2	н/п	н/п	н/п	2	-	2	н/п	н/п	н/п	2	-
Всего часов	72	20	20	н/п	2	40	72	8	-	н/п	2	62	72	8	8	н/п	2	54

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Занятие 1.

Тема: Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники исполнительного производства

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: принудительное исполнение, судебный пристав, должник, взыскатель, эксперт, специалист, переводчик, понятой.

ПЛАН.

1. Органы принудительного исполнения решений.
2. Правовой статус судебного пристава.
3. Стороны в исполнительном производстве и их представители, их права и обязанности.
4. Правовое положение эксперта, специалиста, переводчика.
5. Правовой институт понятых в исполнительном производстве.

Занятие 2.

Тема: Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: открытие исполнительного производства, постановление об открытии исполнительного производства, отказ в открытии исполнительного производства, отложение исполнительного производства, исполнительный лист, исполнительный документ, сроки предъявления, сроки осуществления исполнительного производства.

ПЛАН.

1. Основания для открытия исполнительного производства.
2. Требования, предъявляемые к исполнительному документу.
3. Место исполнения решения.

Занятия 3

Тема: Порядок и условия осуществления исполнительного производства.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: взыскания, имущество должника, арест имущества, изъятие имущества, публичные торги, реализация имущества, доходы должника, алименты, розыск должника, невозможности взыскания.

ПЛАН.

1. Принципы исполнительного производства.
2. Добровольное исполнение решения.
3. Время проведения исполнительных действий.
4. Отложение и приостановление, отсрочка и рассрочка проведения исполнительных действий.
5. Закрытие и завершение исполнительного производства.
6. Расходы исполнительного производства.

Занятия 4

Тема: Меры принудительного исполнения

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: взыскания, имущество должника, арест имущества, изъятие имущества, публичные торги, реализация имущества, доходы должника, алименты, розыск должника, невозможности взыскания.

ПЛАН.

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.
2. Розыск должника и розыск его имущества.
3. Арест и изъятие имущества должника. Освобождение имущества из-под ареста.
4. Реализация арестованного имущества.
5. Обращение взыскания на заработную плату (зарботок), доходы, пенсию, стипендию должника.

6. Изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в решении.

7. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника - юридического лица.

Занятие 5.

Тема: Распределение взысканных средств среди взыскателей.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: денежная сумма, исполнительный сбор, штраф, должник, взыскатель, судебный пристав, очередность, алименты, заложенное имущество, трудовые правоотношения, юридическая помощь адвоката, авансирование расходов.

ПЛАН

1. Распределение взысканных с должника денежных сумм.
2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Авансирование расходов на исполнительное производство.
4. Особенности исполнения решений в случае открытия нескольких исполнительных производств в отношении одного должника.
5. Преимущественное право на удовлетворение требований.

Занятие 6.

Тема: Особенности исполнения отдельных категорий дел.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: алименты, розыск должника, преступление, убытки, определенные действия, судебное решение о восстановлении на работе, отобрании ребенка, выселение должника, вселение взыскателя, принудительный обмен.

ПЛАН

1. Исполнение решений о взыскании алиментов.
2. Исполнение судебных решений о возмещении убытков, причиненных преступлением.
3. Исполнение решений, обязывающих должников совершить определенные действия.

Занятие 7.

Тема: Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ: обжалование действий, должностное лицо, взыскатель, юридическое лицо, должник, государственная пошлина, ущерб, причиненный вред, иск, ответственность.

ПЛАН

1. Гарантии прав граждан и юридических лиц в исполнительном производстве.
2. Обжалование действий должностных лиц Службы судебных приставов.
3. Защита прав взыскателя в исполнительном производстве.
4. Ответственность за неисполнение решений, обязывающих должника выполнить определенные действия.
5. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава и нарушение законодательства об исполнительном производстве.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Исполнительное производство» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в

дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Понятие исполнительного производства.
2.	Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.
3.	Порядок и условия осуществления исполнительного производства.
4.	Меры принудительного исполнения.
5.	Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.
6.	Особенности исполнения отдельных категорий дел.
7.	Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общая часть																		
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники	5						5						5					
		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Тема 2. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.	5						5						5					
		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Тема 3. Порядок и условия осуществления исполнительного производства.	5						10						10					
		1	1	1	1	1		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2
Тема 4. Меры принудительного исполнения.	5						10						10					
		1	1	1	1	1		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2
Итого по разделу 1	20	4	4	4	4	4	30	6	6	6	6	6	30	6	6	6	6	6
Раздел 2. Особенная часть																		
Тема 5. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.	5						10						10					
		1	1	1	1	1		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2
Тема 6. Особенности исполнения отдельных категорий дел.	5						10						10					
		1	1	1	1	1		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	10						12						4					
		2	2	2	2	2		3	3	2	2	2		1	1	1	1	-
Итого по разделу 2	20	4	4	4	4	4	32	7	7	6	6	6	24	5	5	5	5	4
Всего часов	40	8	8	8	8	8	62						54	11	11	11	11	10

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Правовое положение судебного пристава.
4. Контроль и надзор за законностью исполнительного производства.
5. Решения, которые относятся к принудительному исполнению.
6. Участники исполнительного производства, их права и обязанности.
7. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности.
8. Сущность представительства в исполнительном производстве.
9. Порядок привлечения понятых к проведению исполнительных действий, их права и обязанности
10. Основания для открытия исполнительного производства.
11. Требования к исполнительному документу, которые предусмотрены законодательством.
12. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
13. Сроки осуществления исполнительного производства.
14. Решения, подлежащие немедленному исполнению.
15. Отказ в открытии исполнительного производства.
16. Отложения исполнительного производства.
17. Порядок принятия исполнительного документа к исполнению.
18. Отсрочка или рассрочка исполнения, изменение средства и порядка исполнения решений.
19. Определить очереди удовлетворения требований.
20. Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями, если взысканных сумм недостаточно для удовлетворения требований одной очереди.
21. Расходы на проведение исполнительных действий.
22. Особенности исполнения решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
23. Размеры удержания алиментов.
24. Понятие исполнительного сбора.
25. Авансирование расходов на исполнительное производство.
26. Виды доходов, на которые обращено взыскание по алиментам.
27. Случаи, в которых взыскание алиментов обращается на имущество.
28. Порядок удержания алиментов с должника, который находится в розыске.
29. Удержание алиментов с лиц, не имеющих ежемесячную заработную плату.
30. Ответственность за уклонение от уплаты алиментов.
31. Случаи, в которых задолженность по алиментам не образуется
32. Случаи, в которых суд выдает до одного и того же должника и одной и той же суммы два исполнительных листа.
33. Случаи, в которых заключается акт о невозможности взыскания.
34. Исполнительные производства, по которым проверяется имущественное положение должника.
35. Порядок исполнения решения об отобрании ребенка.
36. Исполнение решения о выселении без предоставления жилой площади.
37. Исполнение решения о выселении должника с предоставлением ему жилой площади.
38. Исполнение решения о вселении взыскателя.
39. Исполнение решения о принудительном обмене.
40. Передача на хранение имущества гражданина, выселяют, если его выселение было сделано в его отсутствие.
41. Ответственность за невыполнение требований судебного пристава.

42. Исполнение судебного решения о принудительном восстановлении на работе.
43. Выполнение решения о запрете деятельности объединений граждан.
44. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
45. Обжалование действий судебного пристава и защита прав взыскателя или должника в исполнительном производстве.
46. Поворот исполнения решения.
47. Исполнение решения о конфискации имущества.
48. Приостановление и закрытие исполнительного производства.
49. Окончания исполнительного производства.
50. Случаи, в которых исполнительные документы могут быть возвращены к взыскателю.
51. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решений.
52. Меры принудительного исполнения решений.
53. Порядок обращения взыскания на имущество должника-физическое лицо.
54. Порядок обращения взыскания на имущество должника-юридическое лицо.
55. Арест и изъятие имущества должника.
56. Порядок реализации арестованного имущества.
57. Хранение имущества, на которое наложился арест
58. Условия и порядок обращения взыскания на заработную плату, иные доходы должника.
59. Размеры отчислений с заработной платы и других доходов.
60. Денежные средства, на которые не может быть обращено взыскание.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Морозова И.Б. Исполнительное производство. / И.Б.Морозова А.М.Треушников. – М: Издательство «Городец», – 328с	20	+
О.2.	Гальперин М. Л. Исполнительное производство: учебник для вузов / М. Л. Гальперин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.	-	+
О.3.	Мамыкин А.С. Исполнительное производство: Учебник. – М.: РГУП, 2017. – 279 с.	-	+
О.4.	Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, Е.А. Царегородцевой: 3-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 256с.	-	+
Всего наименований: 4 шт.		20 печатных экземпляров	4 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Селезнев, В.А. , Пронякин, А.Д. Исполнительное производство./ В.А. Селезнев, А.Д. Пронякин. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2009. – 216 с.	-	+
Д.2.	Валеев, Д. Х. Исполнительное производство/ Д. Х. Валеев. – СПб.: "Питер", 2008. – 400 с.	-	+
Д.3.	Гуреев В.А. Исполнительное производство: Учебник / В.А. Гуреев В.А., В.В. Гуцин: 4-е издание, исправленное и дополненное — М.: Статут, 2014. – 224 с.	-	+
Всего наименований: 3 шт.		-	3 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Государственная власть и местное самоуправление: практическое и информационное издание / учредитель:	-	+

	Издательская группа "Юрист" - Москва: Юрист, 2012 г.		
П.2.	2. Проблемы права – Международный правовой журнал– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://problemyprava.ru/	-	+
П.3.	3. Russian law journal – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlawjournal.org/jour	-	+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Стратегия24	https://strategy24.ru/
Национальные проекты РФ	https://spending.gov.ru/np/
База знаний по проектной деятельности	https://pm.center/bazaznaniy/
Международная база данных инвестиционных проектов	https://idip.info/projects/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Фильм Е.О. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Исполнительное производство» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Фильм. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 67с.
М.2.	Фильм Е.О. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Исполнительное производство» для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / Е.О. Фильм. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 27 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-3	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав.	П К - 3 . 4 Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных прав участников правоотношений	Знать: - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК;	Уметь: - анализировать юридические факты; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям, возникающим в процессе организации и проведения выборов на региональном уровне; - участвовать в предупреждении нарушений закона, выявлении их причин и условий средствами прокурорского надзора; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим таможенным законодательством; - применять способы осуществления сбора и анализа предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного	Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализа конституционной, судебной и правоприменительной практик, н о р м а т и в н о - п р а в о в о й информации и ее применения в конкретных ситуациях, возникающих в процессе организации и проведения выборов; - навыками проведения проверочных действий в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения их причин и условий - навыками практического применения конкретных правовых норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольно-надзорную деятельность; - навыками практического применения конкретных таможенных норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников

			- содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение в сфере АПК.	законодательства в сфере АПК; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим финансовым законодательством; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством по налогообложению в сфере АПК; - собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации.	правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - навыками практического применения конкретных финансовых норм субъектами сельскохозяйственной деятельности и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования налогового законодательства в области АПК, а также обеспечения защиты нарушенных прав; - навыками подготовки и составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации.
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 этап Знать - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного	Фрагментарное применение навыков - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного	Успешное и систематическое применение навыков - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;

~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1. Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие
Тема 2. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие 4-е занятие
Тема 3. Порядок и условия осуществления исполнительного производства.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование представление и защита доклада (реферата)	5-е занятие 6-е занятие
Тема 4. Меры принудительного исполнения.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	7-е занятие 8-е занятие
Тема 5. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	9-е занятие 10-е занятие

Тема 6. Особенности исполнения отдельных категорий дел.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	11-е занятие 12-е занятие
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	ПК-3	ПК-3.4	I этап II этап III этап	Тестирование представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	13-е занятие 14-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью

	мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая	Представляемая	Представляемая	Представляемая

	информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
 2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

-сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать

информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

~ лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.

2. Информационные стенды.

3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.

4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины**«Исполнительное производство»****Направление подготовки:** 40.03.01. Юриспруденция**Направленность (профиль):** Юриспруденция**Квалификация выпускника:** бакалавр**Кафедра «Юриспруденция»****1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Исполнительное производство» заключается в формировании у студентов необходимых теоретических знаний в области исполнительного производства и навыков применения нормативных актов в сфере регулируемых правоотношений, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в данной сфере, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, а также для преподавания исполнительного производства.

В соответствии с поставленной целью курс решает следующие **задачи**:

- знание нормативной базы, которая регулирует данный вопрос;
- понимание нормотворческой деятельности;
- усвоение обеспечения реализации принципа законности в сфере правового регулирования;
- анализирование различного рода юридических актов, консультирование граждан, общественных и государственных организаций, осуществление правовых экспертиз различного рода социальных программ, проектов, так или иначе затрагивающих интересы участников исполнительного производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Для успешного освоения дисциплины «Исполнительное производство» необходима базовая подготовка по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», а также других дисциплин, которые создают необходимую теоретическую базу и формируют достаточные практические навыки для понимания и осмысления информации, излагаемой в новом курсе.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Исполнительное право» студент должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав. (ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных прав участников правоотношений. (ПК-3.4)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Исполнительное производство»,

характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям законодательства, а также обеспечивать защиту их нарушенных прав.	ПК-3.4 Составляет, собирает и подготавливает проекты документов для обеспечения защиты нарушенных прав участников правоотношений	Знать: - положения законодательства, регулирующие правоотношения, складывающиеся в сфере регионального избирательного процесса; - содержание надзорной и иной деятельности прокуратуры; содержание и порядок применения правовых актов прокурора; основы организации и методики прокурорской деятельности; - содержание и структуру нормативно-правовых актов института государственного контроля и надзора; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих таможенные правоотношения; - порядок и способы осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требованиям антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; - содержание и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих налогообложение в сфере АПК. Уметь: - анализировать юридические факты; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям, возникающим в процессе организации и проведения выборов на региональном уровне; - участвовать в предупреждении нарушений закона, выявлении их причин и условий средствами прокурорского надзора; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством; - анализировать конкретную правовую

			ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим таможенным законодательством; - применять способы осуществления сбора и анализа предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере АПК; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим финансовым законодательством; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством по налогообложению в сфере АПК; - собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства Российской Федерации, анализировать полученные сведения, составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации. Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; анализа конституционной, судебной и правоприменительной практик, нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях, возникающих в процессе организации и проведения выборов; - навыками проведения проверочных действий в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения их причин и условий - навыками практического применения конкретных правовых норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольно-надзорную деятельность; - навыками практического применения конкретных таможенных норм участниками АПК и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования антимонопольного законодательства, а также знать порядок и способы обеспечения защиты нарушенных прав в рамках осуществления антимонопольного законодательства в сфере
--	--	--	--

			АПК; - навыками практического применения конкретных финансовых норм субъектами сельскохозяйственной деятельности и реализации норм, регулирующих государственную контрольную деятельность; - навыками осуществления сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности участников правоотношений требования налогового законодательства в области АПК, а также обеспечения защиты нарушенных прав; - навыками подготовки и составления проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления на основе сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях законодательства Российской Федерации.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Понятие исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и участники. Открытие исполнительного производства. Исполнительные документы. Порядок и условия осуществления исполнительного производства. Меры принудительного исполнения. Распределение взысканных денежных средств среди взыскателей. Особенности исполнения отдельных категорий дел. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часов, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре на очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель

 подпись

 расшифровка подписи

дата